

EXCELLENCE
TRANSPARENCE
IMPUTABILITÉ
COLLABORATION

Entité 

ÉRIÉ ST.CLAIR/SUD-OUEST

Planification des services
de santé en français

www.entite1.ca

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

RAPPORT ANNUEL

31 mars 2015



TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|----|
| AVIS DE CONVOCATION 5 ^{IÈME} ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE | 2 |
| ORDRE DU JOUR..... | 3 |
| PROCÈS-VERBAL DE LA 4 ^{IÈME} ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE..... | 4 |
| MESSAGE DU PRÉSIDENT | 9 |
| MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL..... | 10 |
| ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION..... | 11 |
| RAPPORT D'ACTIVITÉS ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE..... | 12 |
| NOTRE TERRITOIRE..... | 14 |
| LE CONSEIL D'ADMINISTRATION, LE PERSONNEL ET NOS COORDONNÉES | 15 |

AVIS DE CONVOCATION 5^{IÈME} ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
ENTITÉ DE PLANIFICATION DES SERVICES DE SANTÉ EN FRANÇAIS
ÉRIÉ ST.CLAIR/SUD-OUEST

Conformément à l'article 10.5 du règlement no 1, vous êtes par la présente convoqués à la 5^e assemblée générale annuelle de l'Entité de planification des services de santé en français Érié. St. Clair/Sud-Ouest qui se tiendra :

DATE : Le Mardi 16 juin 2015

HEURE : 17:00 heure

ENDROIT : Centre communautaire régional de London, 920, rue Huron, London

Les membres présents seront appelés à (article 10.3) :

À recevoir le rapport du Président incluant un rapport financier présentant le bilan de fin d'année et les états financiers annuels;

Procéder à l'élection des administrateurs selon le processus d'élection annuel;

Entériner la nomination d'un vérificateur externe des comptes; le cas échéant, la ratification des changements aux Règlements que le Conseil aurait pu adopter;

L'étude de toute proposition qui lui est soumise par le Conseil.

Une copie du rapport annuel sera disponible, sur demande, aux bureaux de l'Entité à compter du 10 juin 2015 dont les adresses sont les suivantes :

Windsor : 7515 Promenade Forest Glade
Windsor, ON.

London : 920, rue Huron bureau 175BLondon,
ON

Veillez confirmer votre présence le ou avant le 2 juin 2015 à Jean-Marc Boisvenue au 519-850-4309 ou par courriel ; imboisvenue@entite1.ca.

Le 31 mars 2015

Didier Marotte
Secrétaire trésorier

5^e ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

**Mardi 16 juin 2015 à 17h
Centre communautaire de London
920, rue Huron, London, ON
N5Y 4K4**

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée générale.
2. Introduction du Président d'assemblée et du secrétaire d'assemblée.
3. Constatation du quorum.
4. Lecture de l'avis de convocation et preuves de sa publication.
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
6. Présentation des invités, des membres du Conseil d'administration et de l'Équipe de l'Entité.
7. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 17 juin 2014.
8. Questions découlant du procès-verbal de l'assemblée générale du 17 juin 2014.
9. Présentation du message du Président.
10. Présentation du message du Directeur général.
11. Présentation du rapport des activités du Conseil d'administration.
12. Présentation du rapport des activités et engagement communautaire 2014-2015.
13. Présentation du rapport de l'auditeur externe pour l'année financière 2014-2015.
14. Confirmation de l'auditeur externe pour l'année 2015-2016.
15. Élections.
- 16.. Présentation spéciale au membre sortant.
17. Clôture de l'assemblée générale.
18. Présentation Ligne santé.ca.

PROCÈS-VERBAL DE LA 4^{IÈME} ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

de l'Entité de planification des services de santé en français Érié St.Clair/Sud-Ouest
tenue le 17 juin 2014
au Centre communautaire francophone Windsor-Essex-Kent (Place Concorde).

1. Ouverture de l'Assemblée.

En l'absence de Nil Parent, Président du Conseil d'administration, Paul Lachance, Vice-président ouvre la 4^{ième} Assemblée générale de l'Entité de planification des services de santé en français Érié St. Clair/Sud-Ouest et souhaite la bienvenue à tous et toutes. Il mentionne que selon l'article 10.6 du règlement no : 1, le Conseil d'administration s'est prévalu de son privilège de nommer le Président d'assemblée de même que le Secrétaire. Il présente le Président de l'assemblée M. Frédéric Boulanger et le secrétaire Yvan Poulin.

2. Constatation du quorum.

M. Boulanger demande à Yvan Poulin de constater le quorum. Celui-ci mentionne que le quorum est atteint ayant 8 membres présents sur 12.

3. Lecture de l'avis de convocation.

M. Boulanger demande à Rita Giroux-Patience de faire lecture de l'avis de convocation. Elle mentionne que l'avis a fait l'objet de deux parutions dans le Rempart et dans l'Action.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour.

M. Boulanger avise l'assemblée que l'ordre du jour est maintenant à l'écran et en fait la lecture. Suite à cette lecture;

QUE l'ordre du jour de la 4^e Assemblée générale annuelle de l'Entité de planification des services de santé en français Érié St. Clair/Sud-Ouest. soit approuvé tel que déposé;

Proposé par Theresa Hughes

Appuyé par Joanne Lachance

Tous en faveur

Adopté

5. Présentation des invités, membre du Conseil d'administration et de l'Équipe.

M. Boulanger demande à M. Lachance de bien vouloir nous présenter les invités présents, les membres du Conseil d'administration actuels, de même que les membres de l'Équipe.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de la 3^{ième} Assemblée générale annuelle du 18 juin 2013.

M. Boulanger mentionne que le procès-verbal de la 3^{ième} Assemblée générale annuelle se trouve à la page 4 du rapport annuel et donne quelques minutes aux gens pour le lire. Il demande s'il y a des ajouts, des erreurs ou corrections. Il énonce alors la proposition suivante;

QUE le procès-verbal de la 3^e Assemblée générale annuelle de l'Entité de planification des services de santé en français Érié St. Clair/Sud-Ouest soit approuvé tel que présenté.

Proposé par Didier Marotte

Appuyé par Gerardo Castro

Tous en faveur

Adopté

7. Questions découlant du procès-verbal.

Il n'y a aucune question.

8. Présentation du message du Président.

En l'absence du Président, M. Boulanger demande à M. Lachance de faire la présentation du message du Président. Suite à cette présentation, M. Boulanger énonce la proposition suivante; Que le message du Président au 31 mars 2014 soit reçu tel que présenté.

Proposé par Christiane Delage

Appuyé par Marie Dorval

Tous en faveur

Adopté

9. Présentation du message du Directeur général.

M. Boulanger : J'invite le directeur général de l'Entité, M. Jacques Kenny à venir faire la présentation de son rapport. Suite à cette présentation, M. Boulanger énonce la proposition suivante ;

QUE le message du Directeur général soit reçu tel que présenté.

Proposé par Marie Dorval

Appuyé par Rita Giroux Patience

Tous en faveur

Adopté

10. Présentation du rapport des activités 2013 – 2014.

M. Boulanger demande à M. Paul Lachance et Jacques Kenny de nous présenter le rapport d'activités. Suite à cette présentation, M. Boulanger énonce la proposition suivante; QUE le Rapport des activités 2013-2014 soit reçu tel que présenté.

Proposé par Christiane Delage

Appuyé par Theresa Hughes

Tous en faveur

Adopté

11. Présentation des résultats du projet 2013 sur les aînés.

M. Boulanger demande à Jacques Kenny de nous présenter le rapport sur le projet aîné 2013. M. Kenny mentionne qu'une copie du sommaire pour les dirigeants est dans la pochette reçue à l'arrivée et il sera présenté à l'écran. Il demande à Yvan Poulin, porteur du dossier « projet aînés » de nous présenter les résultats du rapport.

12. Présentation du rapport de l'auditeur externe au 31 mars 2013.

M. Boulanger demande à Donald Lassaline à faire la présentation du rapport de l'auditeur externe pour l'année financière se terminant le 31 mars 2014. Suite à cette présentation, M. Boulanger énonce la proposition suivante;

QUE le rapport de l'auditeur externe pour l'année financière se terminant le 31 mars 2014 soit adopté tel que présenté.

Proposé par Didier Marotte

Appuyé par Marie Dorval

Tous en faveur

Adopté

Un membre de l'assistance porte un commentaire à l'effet que les virgules ne doivent pas séparer les milliers mais plutôt les dollars des sous. Il fût pris bonne note de son commentaire et la correction sera apportée à la prochaine parution, l'an prochain.

13. Nomination des vérificateurs pour l'année 2014 – 2015.

M. Boulanger énonce la proposition suivante;

Que la firme Hyatt Lassaline soit reconduite comme vérificateurs de l'Entité pour la prochaine année tel que mentionné dans l'entente de services de Mai 2012 d'une durée de trois ans.

Proposé par Didier Marotte

Appuyé par Joanne Lachance

Tous en faveur

Adopté

Un membre de l'assistance porte le commentaire que la résolution devrait lire auditeur, puisque selon les dires mêmes de M. Lassaline, la dénomination est maintenant auditeur et non plus vérificateur. La correction sera apportée pour l'an prochain.

14. Modifications au règlement no : 1

M. Boulanger demande à Jean-Marc Boisvenue de présenter les modifications au règlement no : 1 Suite à cette présentation, M. Boulanger énonce la proposition suivante;

Que les modifications au règlement no : 1 soient entérinées tel que présentées

Proposé par : Theresa Hughes

Appuyé par : Rita Giroux Patience

Tous en faveur.

Adopté

Un membre de l'assistance énonce qu'il aurait aimé recevoir une copie des règlements et des modifications avant l'assemblée. Il aurait ainsi pu en prendre connaissance. Il lui fût répondu qu'une copie des règlements est toujours disponible en faisant la demande au bureau de l'Entité.

15. Élection.

M. Boulanger demande à Paul Lachance de nous présenter le déroulement de la période d'élections et celui-ci procède à l'énoncé de la 1^{ière} résolution;

Que **Nil Parent** et **Adrien Bézaire Jr** soient confirmés au Conseil d'administration de l'Entité pour la première année d'un 1^{er} terme de 2 ans comme membre individuel et que **Frédéric Boulanger** soit confirmé au Conseil pour la 1^{ière} année d'un 1^{er} terme de 2 ans comme représentant d'une institution post secondaire soit le Collège Boréal ces termes se terminant à l'Assemblée générale annuelle en Juin 2016.

Proposé par : Theresa Hughes

Appuyé par : Joanne Lachance

Tous en faveur

Adopté

Suite à cette résolution, M. Lachance remet la direction de la période d'élections à M. Boulanger qui énonce chacune des résolutions suivantes;

Que Mme. **Rita Giroux Patience** soit confirmée au Conseil d'administration de l'Entité, comme membre communautaire représentant le CCRL de London pour la 1^{ière} année d'un deuxième mandat de 2 ans se terminant à l'Assemblée générale annuelle de Juin 2016 et que **Gerardo Castro** soit confirmé au Conseil d'administration de l'Entité, comme membre représentant la communauté ethno culturelle de London la 1^{ière} année d'un deuxième mandat de 2 ans se terminant à l'Assemblée générale annuelle de Juin 2016.

Proposé par : Christiane Delage

Appuyé par : Marie Dorval

Tous en faveur

Adopté

Que M. **Didier Marotte** soit confirmé au Conseil d'administration de l'Entité, comme membre communautaire représentant le Centre communautaire francophone Windsor-Essex-Kent (CCFWEK), pour la 1^{ière} année d'un 3^{ième} mandat de 2 ans se terminant à l'Assemblée générale annuelle de Juin 2016.

Proposé par: Gerardo Castro

Appuyé par: Theresa Hughes

Tous en faveur

Adopté

Que les personnes suivantes soient confirmées pour la 2^{ième} année d'un 1^{er} terme de deux ans se terminant à l'Assemblée générale annuelle en juin 2015

Jocelyne Bouffard représentant le Centre culturel Jolliet de Sarnia

Christiane Delage représentant le Centre communautaire Chatham-Kent La Girouette

Joanne Lachance représentant le Conseil Scolaire Catholique Providence

Theresa Hughes représentant le Conseil Scolaire Viamonde

Paul Lachance membre individuel

Marrie Dorval membre individuelle.

Proposé par; Didier Marotte

Appuyé par : Joanne Lachance

Tous en faveur

Adopté

16. Présentation spéciale.

M. Boulanger demande à Paul Lachance et Jacques Kenny de procéder aux présentations spéciales. Messieurs Lachance et Kenny mentionnent que trois administrateurs ont quitté cette année soit, M. Paul Levac, M. Jerry Masyia Bulaki et Yacouba Traore. Aucune de ces personnes ne pouvait se rendre ce soir, il est mentionné que ces trois personnes ont travaillé ardemment durant leur séjour au sein du Conseil et que sans des gens de la communauté comme eux, des organismes comme l'Entité ne pourraient pas exister et remplir leur mandat. L'Entité tient à les remercier et leur souhaiter la meilleure des chances dans leurs projets futurs.

17. Clôture de l'assemblée.

Suite à ces présentations M. Boulanger énonce la proposition suivante;

Que la 4^e assemblée générale annuelle de l'Entité soit levée à 18 :45 le 17 juin 2014.

Proposé par Didier Marotte

Appuyé par Rita Giroux Patience

Tous en faveur

Adopté

MESSAGE DU PRÉSIDENT

Nous en sommes déjà rendus à la 4^{ième} et avant-dernière année du premier mandat des Entités de planification des services de santé en français. Que de chemin parcouru tant au niveau régional que provincial.

Au niveau régional, l'Équipe travaille avec acharnement à remplir la mission de l'Entité, soit :
De par sa connaissance du milieu de la santé et des besoins de la communauté francophone, l'Entité de planification des services de santé en français Érié St.Clair/Sud-Ouest conseille et appuie les RLISS en matière d'offre de services de santé en français.

Les différents sondages et études qui ont été réalisées dans les dernières années ont permis de remplir cette mission.

Qu'en est-il au niveau provincial? Lors de différentes rencontres avec les Conseils d'administration des autres Entités et Réseaux, nous avons été à même de constater qu'il s'est développé une synergie et que nous tenons maintenant le même langage, dans un but commun, soit l'amélioration des services de santé en français.

Ce réseautage a aussi permis de développer des contacts et d'obtenir des appuis à différents niveaux et différents endroits qui seront probablement utiles dans les prochains mois.

Au cours des derniers mois, le Ministère a mandaté une firme de consultants pour procéder à l'analyse du modèle Entité-RLISS. Tous les RLISS de la province et les Entités ont été rencontrés. Au moment d'écrire ces lignes, nous ne connaissons pas encore les recommandations du consultant mais nous travaillons en fonction du fait que nous croyons fermement que l'existence et les budgets des Entités seront reconduits sous une forme ou une autre et que le travail pourra se continuer.

Le réseautage mentionné précédemment a permis de développer de bons appuis supportant la présence des Entités. Pour le prochain mandat nous devons continuer à nous unir pour un message identique dans ce sens et faire valoir auprès des instances la nécessité d'améliorer l'accès aux services de santé en français de qualité.

En terminant, je tiens à remercier tous mes collègues du Conseil d'administration pour leur support constant et vous, la communauté. Sans votre appui nous ne pourrions pas mener à bien notre mission.



Nil Parent
Président

MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

L'Entité de planification des services de santé en français Érié St. Clair/Sud-Ouest s'est donné une Mission qui s'énonce comme suit :

De par sa connaissance du milieu de la santé et des besoins de la communauté francophone, l'Entité de planification des services de santé en français Érié St.Clair/Sud-Ouest conseille et appuie les RLISS en matière d'offre de services de santé en français.

Après 4 ans nous devons nous poser la question. Avons-nous rempli notre Mission? Avons-nous acquis une meilleure connaissance du milieu de la santé et des besoins de notre communauté francophone? Tentons d'y répondre.

L'Équipe de l'Entité a participé à plusieurs groupes de discussion dans le domaine de la santé en fonction de nos trois priorités majeures qui sont : les soins aux aînés, les maladies chroniques, la santé mentale et les dépendances. Nous avons rencontré différents intervenants et plusieurs fournisseurs de services de santé avec qui nous avons discuté de l'importance d'inclure les services aux francophones dans leur offre de services.

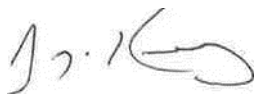
En 2012, l'Entité a effectué un sondage qui a rejoint 1200 répondants pour connaître l'état de santé de nos francophones. En 2013, ce fût au tour du projet aînés pour connaître les besoins spécifiques de nos aînés en matière de services et en besoin de logement. Le service à domicile est sorti comme une priorité pour les aînés, priorité devenant de plus en plus importante. Pour compléter le tout, à l'hiver 2015, nous avons mené 3 projets en parallèle, soit un projet de sociogramme, qui permettrait de déceler où réside nos aînés francophones, un projet de répertoire des meilleures pratiques en santé dans certains domaines spécifiques en milieu minoritaire et un projet d'études de cas pour déterminer quelles sont les meilleures pratiques qui pourraient être des solutions potentielles pour notre région.

Nous avons constamment travaillé en étroite relation avec nos RLISS afin de parfaire cette connaissance du milieu de la santé. De plus, nos RLISS nous ont facilité les contacts avec des fournisseurs de service, ce pour quoi nous les remercions.

Nous pouvons dire, en grande partie, mission accomplie. De par nos rencontres et discussions avec, entre autres, des fournisseurs, nous avons acquis une meilleure connaissance du milieu de la santé. Elle se doit, cette connaissance, d'être approfondie, mais nous sommes sur la bonne voie.

Nous avons définitivement acquis une meilleure connaissance des besoins de notre communauté. Nous recevrons, au début de la nouvelle année financière les rapports sur nos trois projets mentionnés ci-haut et nous serons alors en mesure de faire les recommandations appropriées à nos RLISS.

En terminant, je ne peux que vous remercier tous et toutes pour votre aide constante dans l'atteinte de notre mission.



Jacques Kenny
Directeur général

ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

De nos jours, tout organisme, peu importe son statut légal, se doit d'avoir une gouvernance qui lui donne une transparence et une saine gestion de ses fonds. L'Entité de planification n'échappe pas à ces principes et dans cet optique différentes mesures telles que rapport financier mensuel, rapport d'activités, réunions mensuelles ont été mises en place. De plus, le Conseil d'administration se doit de suivre les progrès réalisés dans le cadre de la planification stratégique.

Lors de la dernière année, plusieurs nouveaux membres se sont joints au sein du Conseil d'administration. En septembre dernier, une session de formation à l'intention des dirigeants fut organisée afin que tous les membres se rencontrent et soient sensibilisés à la loi sur les services en français, la loi constituant les Réseaux locaux d'intégration des services de santé, (RLISS), les Entités et le rôle de chacun. Un manuel de l'administrateur fut remis à chaque membre, manuel contenant tous les renseignements importants concernant la gouvernance de l'Entité.

Toujours dans le même ordre d'idée et comme l'Entité en était rendue à mi-parcours de sa planification stratégique de 5 ans, il a été demandé au Consultant qui avait participé à l'élaboration de la planification stratégique d'effectuer une évaluation des progrès et des résultats de cette planification. Ce travail fut fait et une présentation a été faite à tous les membres du CA en décembre dernier. Chacun a été à même de constater les progrès alors que la Consultante indiqua que pour la période allant du 1^{er} avril 2012 au 30 septembre 2014, soit mi-chemin de son mandat, l'Entité avait atteint un taux d'exécution global du plan d'action de 79% soit 53 actions réalisées sur 67 prévues. Des mesures ont été mises en place visant l'atteinte de 100% des actions prévues.

Toujours dans un souci de bonne gouvernance, les membres du Conseil se réunissent environ 8 fois par année. Beaucoup de renseignements leur sont remis, allant de rapports sur le plan d'action conjoint avec les RLISS, plan tactique et plan de travail de l'Entité. Un rapport financier est remis avec un comparatif au niveau du budget et les écarts sont expliqués. Il est à noter que la soumission régulière d'un rapport financier est un point de vérification de la part des auditeurs externes lors de la préparation des états financiers annuels.

Au niveau de la formation, le Conseil d'administration encourage régulièrement les membres de l'Équipe à participer à des webinaires et séminaires afin d'accroître constamment son niveau de connaissance du système de la santé, de ses composantes et déterminants. Le tout est fait dans un souci de pouvoir mieux cerner les besoins de nos communautés et de mieux conseiller les RLISS.

RAPPORT D'ACTIVITÉS ET ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

Une des clauses importantes de l'Entente de financement et de responsabilisation que l'Entité a signée avec les Réseaux locaux d'intégration des services de santé, (RLISS) parle de l'engagement communautaire que l'Entité doit faire pour mieux connaître les besoins de la communauté francophone et transmettre ces besoins aux (RLISS).

Pour bien remplir ce mandat, lors de la dernière année, l'Entité a embauché un consultant afin de rencontrer différents groupes d'aînés sur le territoire de l'Entité pour bâtir un sociogramme, ce qui permettrait de déterminer où se retrouvent les aînés francophones et les quartiers où ils habitent.

Afin de faciliter les rencontres avec les individus, des rencontres de groupe ont eu lieu ou un des membres de l'équipe accompagnait le consultant pour voir à favoriser l'approche et le dialogue et en profiter pour promouvoir la demande active qui consiste à demander à être servi en français. Nous avons ainsi pu rencontrer au-delà de 100 aînés qui nous ont donné des renseignements forts utiles et nous les en remercions chaleureusement.

Par la suite, ces aînés sont contactés personnellement et un sondage est effectué. Le but de ce sondage est de mettre éventuellement les services en place pour permettre aux aînés francophones de continuer à vivre le plus longtemps possible chez eux.

Une recherche a aussi été effectuée afin de déterminer les meilleures pratiques en santé en situation minoritaire francophone non seulement en Ontario mais aussi au Canada et auprès de d'autres minorités linguistiques au Canada et aux États-Unis. De cette recherche, une analyse sera complétée pour déterminer si certaines de ces pratiques peuvent s'appliquer chez nous. Les rapports nous seront remis en juin 2015.

Pour promouvoir les services de santé en français auprès de la communauté du territoire de l'Entité au complet, nous avons facilité la création d'un groupe de travail pour écrire au complet l'édition de décembre de Bonjour Ontario qui est distribué dans les hebdomadaires francophones locaux et qui a été complètement dédiée au domaine de la santé, et plus spécifiquement au sujet de l'offre active et de la demande active. Cet encart est tiré à 25 000 exemplaires et couvre le territoire au complet de l'Entité de même que celui des Entités 2 et 3 (Reflet Salvéo).

L'immigration prend une place de plus en plus importante au niveau provincial et la région du Sud-Ouest reçoit sa juste part de nouveaux arrivants. Dans la région de London, l'Entité est impliqué au sein du Health and Well-Being Sub-Council. Une présence régulière au sein du comité permet de toujours conserver à l'esprit le fait que beaucoup de ces immigrants ne parlent que le français et ceci rend leur intégration très difficile. Dans la région de Windsor, l'Entité prend une part active au sein du Windsor Essex County Local Immigration Partnership, (WELIP). Nous avons participé à deux sessions plénières regroupant au-delà de 200 personnes. À une de ces sessions, nous avons fait une présentation sur l'Entité alors qu'à l'autre session, nous avons assisté le RLISS dans l'animation d'une table de travail francophone portant sur les obstacles que les Immigrants rencontrent à leur arrivée pour recevoir des services de santé en français.

Le Ministère de la santé et des soins de longue durée a exigé la mise en place de « Maillons Santé » afin que les soins de santé primaires soient mieux offerts et que le client soit mieux encadré. Sur l'ensemble du territoire de l'Entité il y aura 11 Maillons Santé. L'Entité a eu l'occasion, en collaboration avec le RLISS Érié St. Clair de faire une présentation au Comité directeur de deux de ces Maillons afin de réitérer l'importance des soins de santé en français. Au cours de la prochaine année, nous aurons l'occasion de faire d'autres présentations dans la région du RLISS Érié St. Clair ainsi que dans celle du RLISS Sud-Ouest.

Au cours de la dernière année le Centre d'accès aux soins communautaires Érié St. Clair (CASC) a tenu deux sessions de planification stratégique auxquelles nous avons pu participer. Nous y avons rencontré environ 75 intervenants communautaires et des fournisseurs de service de santé. Nous avons pu sensibiliser le CASC afin d'avoir un volet francophone à l'intérieur de la planification stratégique.

Tel que mentionné dans la planification stratégique, l'Entité prend une part active dans le Regroupement des Entités et Alliance des Réseaux de l'Ontario qui agissent au niveau provincial. Ceci a permis de tisser des liens et de faire des connaissances qui s'avèrent utiles. Le Directeur général de L'Entité Érié St. Clair/Sud-Ouest est le responsable de la table provinciale du regroupement des agents de planification et de communication.

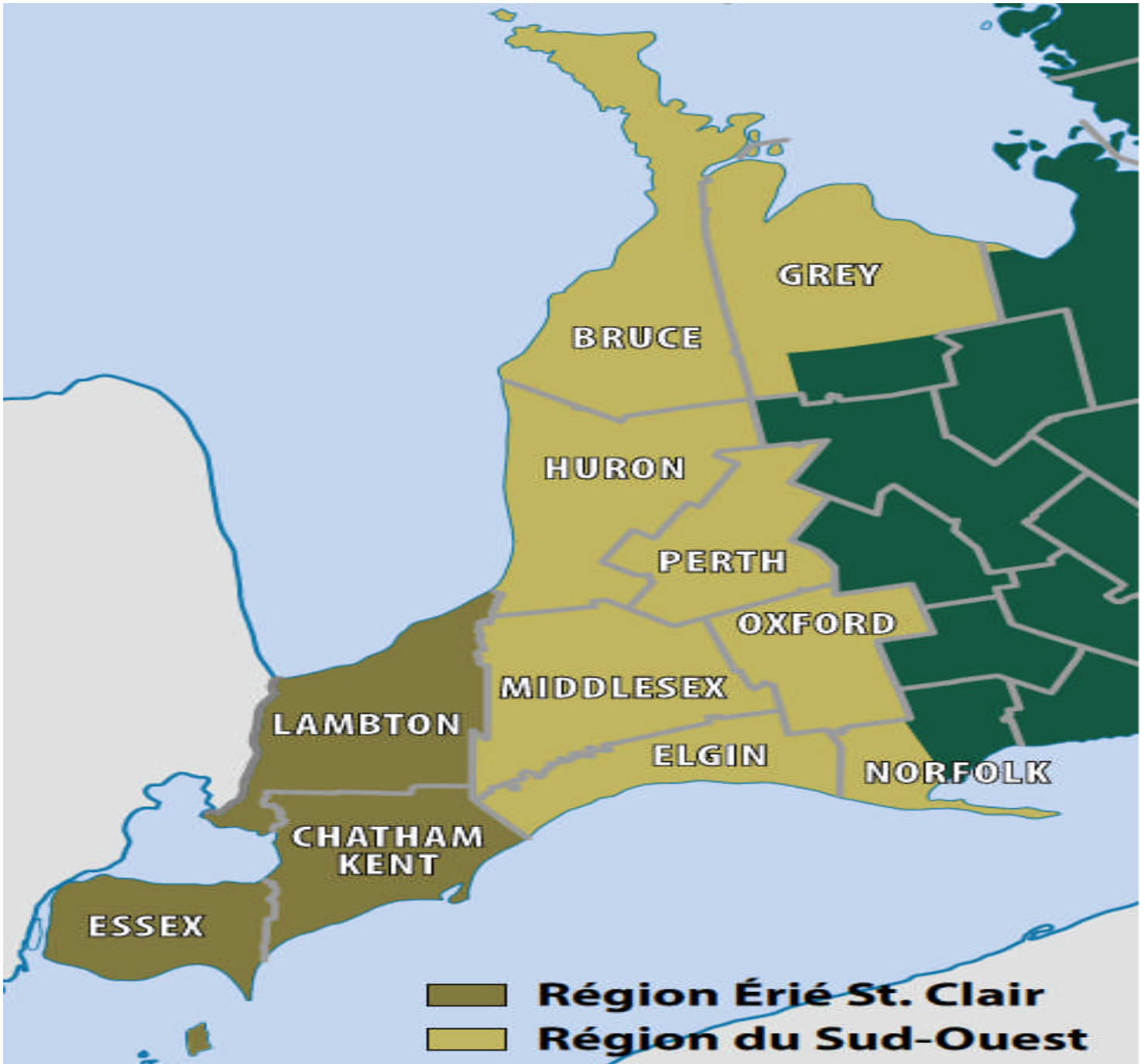
Ces activités qui précèdent nous aident à mieux tenir à jour nos priorités. En santé mentale et dépendances, l'Entité prend une part très active au Comité directeur du fournisseur Addiction Services Thames Valley, (ADSTV). L'Entité a participé en collaboration avec le RLISS Érié St. Clair à l'animation d'un groupe de travail francophone dans la région Windsor Essex visant à assurer un volet francophone dans le plan stratégique du RLISS en santé mentale et dépendance. Un représentant de l'Entité co-préside la Table de Concertation de London à l'intérieur de laquelle il y a un comité santé.

Nos aînés ont une place importante dans notre travail. L'Entité a pris une part active à trois rencontres régionales de la Fédération des Aînés et Retraités Francophones de l'Ontario, (FARFO) visant l'organisation d'activités régionales pour nos aînés. Nous avons aussi participé à des foires locales où nous avons côtoyé des centaines d'aînés.

Nous tentons toujours d'organiser des ateliers montrant comment vivre avec et gérer une maladie chronique. À ce niveau les succès sont présentement mitigés.

Que de travail accompli lors de la dernière année, mais il reste encore beaucoup de pain sur la planche afin de s'assurer d'avoir des services de santé en français de qualité.

NOTRE TERRITOIRE



LE CONSEIL D'ADMINISTRATION, LE PERSONNEL ET NOS COORDONNÉES

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Nil Parent..... | Président |
| Paul Lachance..... | Vice-Président |
| Didier Marotte..... | Trésorier |
| Christiane Delage..... | Administratrice |
| Geraldo Castro..... | Administrateur |
| Joanne Lachance..... | Administratrice |
| Teresa Hughes..... | Administratrice |
| Jocelyne Bouffard..... | Administratrice |
| Marie Dorval..... | Administratrice |
| Frédéric Boulanger..... | Administrateur |
| Adrien Bezaire Jr..... | Administrateur |
| | |
| Jacques Kenny..... | Directeur général |
| Yvan Poulin..... | Planificateur |
| Jean-Marc Boisvenue..... | Planificateur |

Bureau de Windsor : 7515 Promenade Forest Glade
Windsor, ON
N8T 3P5
519-948-1515

Bureau de London : 920, rue Huron, bureau 175b
London, ON
N5Y 4K4
519-850-4309

www.entite1.ca

Supported by:
Avec l'appui de :



Ontario

**Erie St. Clair Local Health
Integration Network**

**Réseau local d'intégration
des services de santé
d'Érié St. Clair**



Ontario

**South West Local Health
Integration Network**

**Réseau local d'intégration
des services de santé
du Sud-Ouest**